



ใบแจ้งความจำนงสำเร็จการศึกษาและการตรวจสอบหนี้สิน
FORM OF REQUEST FOR GRADUATION AND DEPT CHECKING

GS FORM

20

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น - GRADUATE STUDY, KHON KAEN UNIVERSITY

ตามระเบียบ มข. ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 51

In accordance with the Regulation of Khon Kaen University on Graduate Education Level 2016 Article 51

วันที่(Date)...../...../.....

เรียน คณบดี.....(คณะที่นักศึกษาสังกัด)

Dear Dean of Faculty of (Affiliated faculty)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)/ I am (Mr./Mrs./Miss).....

รหัสประจำตัว/Student ID..... เป็นนักศึกษาระดับ/currently enroll in:

ปริญญาโท/Master's Degree แผน /Plan..... ปริญญาเอก/Doctoral Degree แบบ /Type.....

หลักสูตร/Program in..... ระบบการศึกษา /Type of Program:

ภาคปกติ/Regular โครงการพิเศษ/Special นานาชาติ/International ภาษาอังกฤษ/English

คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา/I expect to graduate in the ต้น/1st Semester ปลาย/2nd Semester

ฤดูร้อน/Summer Semester ปีการศึกษา/in the academic year of

และข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดดังนี้/with the following qualifications:

1. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร /I possess the following graduation requirements:

สอบได้จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว/All credits required by the program are:

ครบ/Complete ไม่ครบ/Incomplete และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม/with GPA of.....

* (ยกเว้นแผนการเรียนที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์จะไม่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม/GPA will be except for the study plan that consist only thesis course)

ผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศ/ (English/foreign language proficiency test)

ผ่าน/Passed ไม่ผ่าน/Failed

สอบวัดคุณสมบัติ/ประมวลความรู้ (Qualifying/Comprehensive examination)

ผ่าน/Passed ไม่ผ่าน/Failed

สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ (Thesis/Independent Study Defense)

ผ่าน/Passed ไม่ผ่าน/Failed

และได้ผลสอบเป็น/The result is: Excellent Good Pass

ผลงานวิทยานิพนธ์ ได้ตีพิมพ์แล้ว จำนวน เรื่อง /Thesis/IS paper already was published for.....titles

และได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ จำนวน เรื่อง /and has been accepted for publication for.....titles

(เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา คือ ได้ตีพิมพ์ และ/หรือ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ไม่น้อยกว่า.....เรื่อง/The criteria for graduation is published or accepted for publication at least.....titles)

ได้ส่งวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปกที่บัณฑิตวิทยาลัย หรือได้ส่งรายงานการศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก ที่คณะ

นักศึกษาสังกัด เรียบร้อยแล้ว /The complete unbound thesis has been submitted to Graduate School; independent study has been submitted to related faculty.

หน้าถัดไป/ Continue...

2.ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบหนี้สินกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้ /I've checked for the debt as follows;

สำนักหอสมุด/ห้องสมุดคณะที่นักศึกษาสังกัด (ถ้ามี) Central Library/The Faculty's Library (If any)	สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด Student's Department
ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าบุคคลดังกล่าว ไม่มีหนี้สิน /The student is not in debt.	ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าบุคคลดังกล่าว ไม่มีหนี้สิน /The student is not in debt.
ลงชื่อ(Sign).....ผู้ตรวจสอบ(Officer) (.....) วันที่ Date...../...../.....	ลงชื่อ (Sign).....ผู้ตรวจสอบ (Officer) (.....) วันที่ Date...../...../.....
<p>ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้/Contact Address:</p> <p>อำเภอ/District จังหวัด/City..... รหัสไปรษณีย์/Postcode.....</p> <p>ประเทศ/Country.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ/Tel. อีเมล/E-mail.....</p> <p>(กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือสถานที่ทำงาน กรุณาแจ้งงานบริการการศึกษาคณะ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการติดตามบัณฑิตต่อไป/ In case of your correspondence address is changed, please inform the Faculty's officer to be the information for the follow-up further)</p>	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป หากมีปัญหามาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....
Consequently, I request hereby for your approval. My contact phone number is.....

ลงชื่อ (Sign).....นักศึกษา/Student
(.....)

1. งานบริการการศึกษา Faculty's Educational Service Section	2. คณบดี (คณะที่นักศึกษาสังกัด) Dean of the Student's Faculty
<p>ได้ตรวจสอบแล้ว /The information is checked as:</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง/ครบถ้วนตามที่นักศึกษาระบุ/Correct</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/Incorrect</p> <p>เนื่องจาก/Because.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Sign).....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ดำเนินการ(Officer)</p> <p>วันที่(Date)...../...../.....</p>	<p>ทราบและดำเนินการต่อไป</p> <p>/Acknowledged and approved for further process</p> <p>ลงชื่อ (Sign).....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี(Dean)</p> <p>วันที่ (Date)...../...../.....</p>

หมายเหตุ : นักศึกษาส่งใบแจ้งความจำนงสำเร็จการศึกษา ฯ หลังจากส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระแล้ว
ที่งานบริการการศึกษา คณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อประกอบการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

Note : Students must submit Form of Request for Graduation (this form) at faculty's Educational Service Section after the submission of thesis/independent study (for graduation checking).